

ПРИНЯТО: На заседании педагогического совета Протокол №1 от «29» августа 2023 г.	СОГЛАСОВАНО: Управляющий совет Протокол №1 от «29» августа 2023г.	УТВЕРЖАЮ: Директор МБОУ «Сутайская ООШ» С.С. Бабаева./ 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Сутайская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» (далее - ППк) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утверждённым распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации 09.09.2019г. № Р-93.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ППк муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора с утверждением состава.

2.2. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.

Документы хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Протоколы заседания ППк, АОП, карты (папка) развития обучающегося хранятся не менее 5 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.3. Общее руководство ППк возлагается на директора Школы.

2.4. В кадровый состав ППк входят: председатель ППк (заместитель директора), заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДО, педагоги (учителя-предметники, классные руководители, воспитатели), включенные в обучение и воспитание конкретного обучающегося, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.